



Coordonnatrice/Coordonnateur des ressources humaines, SUDBURY ON

La Maison McCulloch Hospice (MMH) est un centre d'excellence dédié à la prestation collaborative de soins palliatifs de qualité offerts dans les deux langues officielles dans la ville du Grand Sudbury et le district de Sudbury. En répondant aux besoins physiques, psychosociaux, spirituels et pratiques des personnes et de leur famille, la Maison de soins palliatifs les aide à réaliser leur potentiel de vie, même à l'approche de la mort, dans le milieu de leur choix.

SOMMAIRE

L'individu dans ce poste est responsable du succès des activités de gestion des ressources humaines, des politiques en matière de soins palliatifs et du programme d'avantages sociaux des employés, conformément aux orientations stratégiques, à la mission, à la vision, et aux valeurs fondamentales définies.

PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITÉS

- Coordonner les activités de recrutement, de formation et d'orientation du nouveau personnel
- Coordonner les relations et le rendement du personnel, les avantages sociaux, et la rémunération
- Maintenir des relations positives entre le personnel et la direction
- Analyser les rapports statistiques pour identifier et déterminer les problèmes et fournir des recommandations d'amélioration

EXIGENCES

Éducation:

- Baccalauréat en ressources humaines ou dans un domaine connexe
- Désignation CRHA et appartenance à une association de ressources humaines professionnelles - un atout

Expérience:

- 2-4 ans d'expérience en ressources humaines et en droit du travail
- Expérience préférée en soins palliatifs
- Compétences avérées en communication écrite et orale, en anglais et en français
- Excellente compréhension de la législation du travail propre à l'Ontario (Loi sur les normes d'emploi, Loi sur la santé et la sécurité au travail)
- Expérience et connaissance de la CSPAAAT
- Bonne compréhension et connaissance pratique *des politiques et procédures en ressources humaines* ainsi que *des relations avec le personnel*.
- Compétence avérée dans l'utilisation des principaux logiciels de bureau et des outils de productivité tels que Microsoft Office, connaissance pratique d'un SIRH (c'est-à-dire Akira Wavelength)

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé au plus tard à 15 h 00 le vendredi 18 octobre 2019 à l'adresse suivante:

Directeur général par intérim
Maison McCulloch Hospice
1028, chemin South Bay
Sudbury, ON P3E 6J7

info@maisonsudburyhospice.org ou par télécopieur au (705) 674-5393