



DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

La Maison McCulloch Hospice (MMH) est un centre d'excellence dédié à la prestation collaborative de soins palliatifs de qualité offerts dans les deux langues officielles dans la ville du Grand Sudbury et le district de Sudbury. En répondant aux besoins physiques, psychosociaux, spirituels et pratiques des personnes et de leur famille, la Maison de soins palliatifs les aide à réaliser leur potentiel de vie, même à l'approche de la mort, dans le milieu de leur choix.

DESCRIPTION DU POSTE

Le directeur général ou la directrice générale est responsable de la bonne gestion de la MMH, conformément à sa mission, sa vision, ses valeurs de base, ainsi qu'aux priorités identifiées dans le cadre stratégique.

PRINCIPALES SPHÈRES DE RESPONSABILITÉ

- * La planification et la gestion des opérations.
- * La planification et la gestion des programmes.
- * La planification et la gestion des ressources humaines.
- * Les responsabilités en matière de surveillance financière.
- * Les relations communautaires et politiques.
- * La qualité, la sécurité et la gestion du risque.
- * L'imputabilité au conseil d'administration et le travail efficace avec celui-ci.

COMPÉTENCES

- * Une maîtrise ou l'équivalent
- * Au moins cinq années d'expérience progressive en gestion dans un poste supérieur en milieu de soins de santé communautaire, préférablement avec expertise clinique en soins palliatifs.
- * Leader avec un esprit d'équipe positif, possédant une solide feuille de route à renforcer la solidarité communautaire, à privilégier la collaboration, à travailler efficacement avec les parties prenantes et les fournisseurs de services.
- * Excellentes aptitudes en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, et ce, dans les deux langues officielles.
- * Intelligence émotionnelle.
- * Connaissance de la clientèle potentielle de la MMH, preuve d'un engagement à assurer la qualité des soins de santé et compétences requises pour établir et superviser des stratégies et programmes performants.
- * Connaissance des stratégies de collecte de fonds et des bonnes relations avec les donateurs en ce qui a trait aux organismes à but non lucratif.
- * Aptitude prouvée à mettre sur pied des équipes efficaces et à faire appel aux compétences requises dans la résolution de conflits.
- * Connaissance et preuve d'expérience pratique dans la conception des programmes, leur évaluation et l'amélioration de la qualité dans le secteur à but non lucratif.
- * Bonne connaissance pratique des priorités du RLISS et du MSSLD, des tendances d'avenir en santé, des lois et des programmes surtout reliés aux soins palliatifs.
- * Capacité à intégrer les connaissances dans la planification des programmes et la rédaction des politiques et procédures.
- * Réalisations ou expérience avérées à établir et maintenir des relations durables avec les partenaires communautaires et politiques.
- * Faire preuve de tact, diplomatie, sensibilité et discrétion.
- * Expérience à intégrer la pratique éclairée dans la gestion des opérations.
- * Expérience avérée dans la gestion du personnel : l'embauche, l'orientation, la supervision et l'évaluation.
- * Maîtrise de bonne gestion financière et expérience au niveau des responsabilités fiduciaires à l'égard des organismes financés par le RLISS et les donateurs.
- * Fortes compétences en marketing et en développement des affaires, avec preuve de leadership à élargir la portée des programmes.
- * Attestation originale et à jour d'une vérification de casier judiciaire satisfaisante relative au secteur vulnérable.
- * Le salaire est en rapport avec les qualifications et l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur demande, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, au plus tard à 16 h le 8 juillet 2019, à l'adresse suivante :

Présidente du Conseil d'administration
Maison McCulloch Hospice
1028, chemin South Bay
Sudbury ON P3E 6J7